

## Hinweise zur Nutzung des Antragsformulars der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung

### 1. Einreichungsvarianten für den Förderantrag:

#### a) Übermittlung über den Formularserver und anschließender postalischer bzw. digitaler Versand

Füllen Sie zunächst das elektronische Antragsformular aus. Nach Übermittlung der Daten über den Formularserver wird Ihnen der Antrag als pdf-Dokument für Ihre Unterlagen zum Download angeboten. Drucken Sie den Antrag entweder aus und senden Sie diesen im Original handschriftlich unterschrieben zusammen mit einem Ausdruck der Vorhabensbeschreibung per Post an die Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung, oder versehen Sie das pdf-Antragsformular mit einer rechtsverbindlichen digitalen Signatur und übermitteln es auf digitalem Weg. Die sichere Übermittlung kann über die ownCloud der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung erfolgen. Die Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage von der Geschäftsstelle.

#### b) Übermittlung über den Formularserver nach Authentifizierung über ein ELSTER-Unternehmenskonto


Für die Antragstellung mit Authentifizierung mittels ELSTER-Unternehmenskonto benötigen Sie ein Unternehmens-/Organisationskonto und ein entsprechendes Authentifizierungstool (wie z. B. Zertifikatsdatei, Signaturkarte).

Durch die erfolgte Authentifizierung über das ELSTER-Unternehmenskonto genügt sowohl für die Entwurfsfassung des Förderantrags als auch für den formellen Förderantrag die rein elektronische Zusendung an die Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung über die Formularanwendung.


Weitere Informationen zum ELSTER-Unternehmenskonto finden Sie hier:

<https://mein-unternehmenskonto.de/public/#Startseite>

### 2. Starten/Fortfahren nach Unterbrechung

Mit Klick auf den Button  am Ende der Startseite des Antragsformulars können Sie das Formular Schritt für Schritt online ausfüllen.

Wenn Sie die Anwendung zwischendurch unterbrochen haben und später damit weiterarbeiten möchten, können Sie das Ausfüllen des Formulars auch mit zuvor gespeicherten Angaben fortsetzen. Suchen Sie dafür auf Ihrem Rechner die entsprechende .html-Datei mit den Formulardaten.

(z. B:  Bayerische Forschungsstiftung\_Förderantrag Bayerische Forschungsstiftung.)

Sie können mit der Bearbeitung des Antragsformulars fortfahren, indem Sie auf die .html-Datei doppelt klicken oder indem Sie auf der Startseite des Formulars den nachfolgenden Button anklicken und die entsprechende .html-Datei auf Ihrem Rechner auswählen:



### 3. Menüführung/Navigation

In der Anwendung wird Ihnen rechts außen in der sogenannten „Navibar“ eine Übersicht der auszufüllenden Formularseiten angezeigt.











Auf welcher Formularseite Sie sich aktuell befinden, erkennen Sie an der mit Fettschrift hervorgehobenen Seitenüberschrift und dem grauen Punkt des Menüs (im Beispiel rechts: Seite „Antragsteller“).

Formularseiten, die Sie noch nicht geöffnet haben bzw. die noch auszufüllen sind, werden mit einem nicht befüllten grau umrandeten Kreis angezeigt (im Beispiel rechts: Seite „Projektpartner“ ff.).

Blaue Seitenüberschriften zeigen Ihnen an, dass Sie die entsprechenden Formularseiten bereits geöffnet bzw. – zumindest teilweise – befüllt haben (im Beispiel rechts: Seite „Angaben zum Projekt“).

Bitte beachten Sie, dass Sie über die Navibar jederzeit auf vorangegangene Formularseiten zurückspringen können.

Ein Vorspringen auf nachfolgende Formularseiten ist hingegen leider nicht möglich.

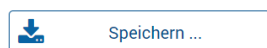
	
Angaben zum Projekt	
<b>Antragsteller</b>	
Projektpartner	
Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung	
Kosten- und Finanzierungsplan Unternehmen	
Gesamtkosten- und Finanzierungsplan	
Verwertungsplan	
Vorhabensbeschreibung und Anlagen	
Status Förderantrag und Erklärungen	


#### 4. Schaltflächen: Abbrechen/Speichern/Zurück/Weiter

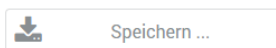
Am Ende jeder Seite in der Anwendung finden Sie folgende Schaltflächen:



Das gesamte Formular oder die Eingabe eines Unterformularsatzes (z. B. bei der Anlage der einzelnen Projektpartner) wird abgebrochen. Ihre bis dahin nicht gespeicherten Angaben gehen dabei verloren.



Wenn Sie Ihre Angaben zwischendurch speichern oder die Anwendung unterbrechen möchten, können Sie mit Klick auf diesen Button Ihre Eingaben als Entwurf (.html-Datei) auf Ihrem Rechner speichern (die .html-Datei ist ggf. unter  Downloads auf Ihrem Rechner zu finden).



Wenn dieser Button grau unterlegt ist (dies ist bei Unterformularsätzen, z. B. bei der Anlage der einzelnen Projektpartner der Fall), klicken Sie bitte erst auf den Button „Weiter“. Auf der übergeordneten Formularseite können Sie dann wieder speichern.



Mit Klick auf diesen Button gelangen Sie wieder auf die vorherige Formularseite.



Mit Klick auf diesen Button können Sie die Formulareingabe fortsetzen und auf die nächste Formularseite gelangen.

#### WICHTIGER HINWEIS ZU SESSION TIMEOUT:

Aus Gründen der Sicherheit wird die Anwendung nach 90 Minuten abgebrochen (Session Timeout), wenn von Ihnen keine Eingaben mehr gemacht wurden. Ihre bis dahin nicht gespeicherten Angaben gehen dabei verloren.

⇒ [Wir empfehlen daher, die Angaben zwischendurch immer wieder zu speichern.](#)

## 5. Formularfunktionalitäten

### Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung



**!** Es wurde noch nicht für jede Forschungseinrichtung ein Kosten- und Finanzierungsplan angelegt oder die Forschungseinrichtungen haben sich geändert. Bitte prüfen Sie Ihre Einträge und legen ggf. weitere an.

Sofern eine Forschungseinrichtung auf den Seiten Antragsteller/Projektpartner nachträglich geändert bzw. entfernt wurde, löschen Sie bitte auf dieser Seite den alten Eintrag und erstellen Sie ggf. einen neuen Eintrag durch Klick auf **+** **Kostenplan Forschungseinrichtung hinzufügen**.

Wenn Sie die Kosten erst zu einem späteren Zeitpunkt hinterlegen möchten, klicken Sie bitte trotzdem auf **+** **Kostenplan Forschungseinrichtung hinzufügen**, um mit dem Ausfüllen des Formulars fortfahren zu können.

Hinterlegen Sie hier jeweils den Kosten- und Finanzierungsplan der aufgeführten beteiligten Einrichtungen aus der Wissenschaft. Klicken Sie hierfür auf **+** **Kostenplan Forschungseinrichtung hinzufügen**. Der Name der Forschungseinrichtung wird dann vorbelegt und der Eintrag kann angelegt werden.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Name	Gesamtkosten	Industriemittel	Fördermittel	Förderquote	
Universität A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %	 

**+** **Kostenplan Forschungseinrichtung hinzufügen**

**Neue Elemente hinzufügen**  
Über mit einem „+“ gekennzeichnete Schaltflächen können neue Elemente hinzugefügt werden.

#### Hinweismeldungen

Auf eine fehlerhafte Eingabe u. ä. wird über eine generelle Meldung am Seitenanfang oder eine Meldung direkt bei dem entsprechenden Feld hingewiesen.

#### Zeile/Element löschen

Eingabezeilen/Formularelemente können über das Papierkorb-Symbol gelöscht werden.

#### Unterformularsatz bearbeiten




Unterformularsätze können über das Stift-Symbol bearbeitet werden.

#### Pfeil zum Scrollen

Pfeil-Symbole weisen darauf hin, dass noch weitere Felder zu befüllen sind. Mit Klick auf den Pfeil kann nach rechts bzw. links gescrollt werden.

### Personalkosten

Aus den Personalmitteln können Sozial- und sonstige Nebenleistungen nach den Vorschriften für den Öffentlichen Dienst gezahlt werden. (vgl. Merkblatt)

Qualifikation - Bitte auswählen -	Monatliche Personalkosten <input type="text"/> EUR	PM im Projekt <input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>   
--------------------------------------	---	---------------------------------------	--

**+** **Neue Zeile(n)**

## 6. Ansichten/Oberflächen

Je nachdem, ob Sie ein mobiles Endgerät oder einen PC-Bildschirm zum Ausfüllen des Formulars nutzen, können die Ansichten unterschiedlich sein:

### ➤ Ansicht im Breitformat

Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung  
(Seite 1 von 2)

**Kostenplan Forschungseinrichtung**

Name/Bezeichnung der Institution:

Abteilung/Institut/Lehrstuhl:

#### Personalkosten


Aus den Personalmitteln können Sozial- und sonstige Nebenleistungen nach den Vorschriften für den Öffentlichen Dienst gezahlt werden. (vgl. Merkblatt)

Qualifikation	Monatliche Personalkosten	PM im Projekt	Betrag
- Bitte auswählen -	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

[+ Neue Zeile\(n\)](#)

☰	
Angaben zum Projekt	⊙
Antragsteller	⊙
Projektpartner	⊙
<b>Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung</b>	▼
<b>Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung</b>	●
Kosten- und Finanzierungsplan Unternehmen	○
Gesamtkosten- und Finanzierungsplan	○
Verwertungsplan	○
Vorhabensbeschreibung und Anlagen	○
Status Förderantrag und Erklärungen	○

### ➤ Mobile Ansicht

Kosten- und Finanzierungsplan Forschungseinrichtung (Seite 1 von 2) 



**Kostenplan Forschungseinrichtung**

Name/Bezeichnung der Institution:

Abteilung/Institut/Lehrstuhl:

**Personalkosten**

Aus den Personalmitteln können Sozial- und sonstige Nebenleistungen nach den Vorschriften für den Öffentlichen Dienst gezahlt werden. (vgl. Merkblatt)

**Eintrag 1**  





Qualifikation:

Monatliche Personalkosten:  EUR

PM im Projekt:

Betrag:  EUR



 Abbrechen  Speichern ...  Zurück  Weiter

## 7. Kontakt

Bei Fragen zur Antragstellung oder zur Formularanwendung kontaktieren Sie bitte die Geschäftsstelle der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung:

**Telefon: 089/ 21 02 86 3**

**E-Mail: [forschungsstiftung@bfs.bayern.de](mailto:forschungsstiftung@bfs.bayern.de)**